



Juristischer Mitarbeiter (m/w) für den Bereich Datenschutz

Zur Verstärkung suchen wir ab sofort einen Referendar (m/w) in Nebentätigkeit oder einen juristischen Mitarbeiter (m/w) (vorzugsweise ab dem 5. Semester).

Ihre Aufgaben:

- Recherchen von juristischen Sachverhalten
- Kontrolle der Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen
- Pflege und Kontrolle der Verfahrensbeschreibungen
- Bearbeitung von Anfragen
- Beratung und Unterstützung der betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- Unterstützung bei der Pflege des internen Wissensmanagements

Ihr Profil:

- Überdurchschnittliche EDV- und Microsoft Office-Kenntnisse
- Möglichkeit regelmäßig 2-3 Tage in der Woche zu arbeiten (bis zu 20 Std./Woche)
- Eigenverantwortliche, selbstständige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise sowie eine serviceorientierte Grundhaltung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf per E-Mail an:

Frau Lilia Heinrich
bewerbung@streitz-consult.de

Weitere Informationen erhalten Sie unter 0 22 32 / 15 30 30.

Bewerbungen werden ausschließlich per E-Mail akzeptiert. Per Post erhaltene Unterlagen werden nicht zurückgesendet.

D
A
T
E
N
S
C
H
U
T
Z

